



**LA COMMUNE DE PONTCHARRA RECRUTE
UN(E) AGENT ENTRETIEN SCOLAIRE POLYVALENT**

(Recrutement par voie statutaire ou contractuelle : Cadre d'emploi des adjoints techniques)

Au sein de la direction scolaire, enfance, jeunesse, l'agent(e) recruté (e) sera chargé (e) de réaliser au quotidien l'ensemble des tâches liées à la gestion des temps périscolaires matin, midi et soir, de l'entretien des locaux.

L'agent(e) est placé(e) sous l'autorité du directeur enfance scolaire jeunesse :

L'agent d'animation participe à l'accueil des enfants sur les différents temps périscolaires, ainsi que l'entretien des locaux scolaires et annexes, à l'entretien du matériel, dans le respect constant des règles d'hygiène.

Missions principales

Assurer les missions d'entretien des structures

- Nettoyer les locaux des structures d'affectation.
- Entretien du matériel mis à disposition.
- Respecter les consignes d'hygiène et de sécurité au travail.

Assurer la surveillance et l'animation des enfants lors des temps d'accueils périscolaires matin, midi et soir et du transport

- Assurer le pointage des présences
- Surveiller les enfants lors des trajets entre l'école et la restauration scolaire (Bus)
- Durant le temps du repas, encadrer et accompagner les enfants tout en créant une atmosphère d'éveil et de partage
- Apporter aux enfants une aide dans la prise de leurs repas.
- Aider les enfants dans l'acquisition de l'autonomie
- Gérer les conflits, sécuriser les espaces de jeux.
- Mettre en place des activités adaptées au temps du matin et du soir
- Faire le lien avec les parents

Participer à la préparation des événements communaux et/ou du service

Profil recherché

Savoirs : Connaissance du développement de l'enfant et utilisation d'un langage adapté.

Savoir-faire : Encadrer un groupe d'enfants et gérer les conflits.

Savoir-être : Bon relationnel avec les enfants et leur famille, savoir observer et être à l'écoute.

Travailler en équipe / Bonne présentation / Discrétion / Prise d'initiatives / Adaptabilité.

Expériences : Souhaitées dans le domaine de l'enfance, des activités périscolaires, de l'entretien

Permis B + véhicule obligatoire

Conditions du poste

Temps de travail hebdomadaire : 31h15

TBI + RIFSEEP + prime vacances et fin d'année

Participation employeur santé et prévoyance

Poste à pourvoir au 21 Aout 2025

POUR REpondre A CETTE OFFRE :

Merci d'adresser votre candidature avec CV et lettre de motivation avant **le 23 juin 2025** à :

Madame le Maire - Mairie de Pontcharra – 95 avenue de la gare – 38530 PONTCHARRA

Ou par courriel : rh@pontcharra.fr

Pour tous renseignements concernant les missions : marina.trollier@pontcharra.fr