

LA COMMUNE DE PONTCHARRA RECRUTE

UN (E) DIRECTEUR/DIRECTRICE D'ETABLISSEMENT D'ACCUEIL DU JEUNE ENFANT **à temps complet**

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle :
Cadre d'emploi Éducateur/Educatrice de Jeunes Enfants ou Puéricultrice

Située dans le Grésivaudan, entre Grenoble et Chambéry, au pied des massifs de Chartreuse et de Belledonne, la ville de Pontcharra (7 500 habitants), pôle de centralité administratif et commercial du Haut-Grésivaudan au sein de la Communauté des communes Le Grésivaudan (CCLG), recrute son directeur d'établissement du jeune enfant.

Au sein des services municipaux, un projet de modernisation et de conduite du changement sont engagée en faveur de la création d'un pôle d'équipements bâtissant un horizon commun au service des citoyens avec un nouveau groupe scolaire, un multi-accueil, complété par un RAM et un LAEP portés par la Communauté de communes.

A compter de la rentrée de septembre 2025, l'établissement du jeune enfant accueillant 40 berceaux, ouvrira ses portes dans de nouveaux locaux neufs et autour d'un projet innovant.

Dans ce contexte stimulant, la direction est confrontée à des enjeux organisationnels et managériaux. Afin de soutenir l'organisation et la qualité de service aux habitants, Pontcharra recherche son Directeur de Crèche (f/h).

Sous l'autorité du directeur enfance, scolaire, jeunesse et petite enfance vous assurerez la gestion de la structure dans le respect du cadre réglementaire, et organiserez le quotidien des enfants et des agents.

Vous aurez pour missions et activités :

- Elaborer et garantir le projet d'établissement selon l'article R2324-29 du code de la santé publique
- Veiller à la rédaction et la mise en place du règlement de fonctionnement
- Assurer avec l'équipe la cohérence de l'action éducative
- Favoriser le développement, l'épanouissement de l'enfant, l'accueil des enfants porteurs de handicap, et la mise en place des Projets d'Accueil Individualisés (PAI) ;
- Garantir le bien-être de l'enfant dans sa globalité (physique, psychique et social) ;
- Accueillir les familles, et les accompagner dans leurs projets d'accueil pour leurs enfants ;
- Gérer les admissions en partenariat avec l'équipe, déterminer les besoins et attentes des familles et leur proposer des solutions d'accueil les plus proches de leur demande en fonction des possibilités de la structure ;
- Renseigner les familles, diriger et coordonner les relations avec les parents (contacts réguliers, informations) ;
- Assurer le maintien d'un taux de fréquentation conforme aux exigences de la CAF dans le respect des règles de sécurité ;
- Manager une équipe de 12 professionnelles ;
- Organiser et participer à la gestion administrative de la structure
- Gérer les déclarations auprès de la CAF
- Participer à l'élaboration et la gestion du budget : assurer le suivi budgétaire et financier de la structure en lien étroit avec le directeur du service enfance, jeunesse, scolaire (Prévoir et organiser l'achat des fournitures pour la structure (marchés publics, engagements, devis..)
- Veiller à l'entretien et à la gestion de la maintenance du matériel et des locaux administratifs
- Assurer la sécurité des locaux et des personnes (plan et consignes d'évacuation, de confinement, exercices d'évacuation réguliers...)

PROFIL RECHERCHE

- Diplôme d'Etat d'infirmier/d'infirmière ou Educateur/Educatrice de Jeunes Enfants, justifiant d'une expérience professionnelle de 3 ans.
- Avoir des connaissances dans le domaine de la petite enfance et de l'expérience en matière d'encadrement d'équipes, de gestion de personnel ; de la relation aux familles
- Concevoir, animer et mettre en œuvre le projet d'établissement
- Avoir de bonnes capacités d'analyse, d'écoute, d'organisation, de travail en équipe et en partenariat
- Changements d'horaires possibles selon les absences des collaboratrices en continuité de direction
- Congés obligatoires durant les périodes de fermeture de la structure.

Conditions d'emploi :

Poste à temps complet (35 heures/semaine)

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, primes vacances et participation mutuelle et prévoyance

POUR REpondre A CETTE OFFRE

Poste à pourvoir au 1^{er} avril 2025

Merci d'adresser votre candidature avec CV et lettre de motivation **avant le 18 mars 2025** à Madame le Maire - Mairie de Pontcharra – 95 avenue de la gare – 38530 PONTCHARRA **ou par courriel** : rh@pontcharra.fr