

LA COMMUNE DE PONTCHARRA RECRUTE

UN (E) AGENT (E) DE MAINTENANCE POLYVALENT DES BATIMENTS

Poste à pourvoir dès que possible

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle :

Cadre d'emploi d'adjoint technique

Au sein du service Technique, sous l'autorité directe du responsable des équipes bâtiment voirie, vous effectuez les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après les documents techniques. Vous assurerez les missions suivantes :

- Contrôler l'état et garantir l'entretien et la réparation des équipements, des matériels
- Réaliser des travaux courants en plomberie, peinture, électricité, sanitaire et chauffage, menuiserie, serrurerie
- Détecter et diagnostiquer des anomalies, des pannes, des dysfonctionnements de matériels, équipements et installations
- Appliquer les normes techniques d'utilisation des matériaux et la réglementation en matière de sécurité
- Participation à la mise en place des manifestations selon les besoins de la collectivité (pendant et hors temps de travail)
- D'une manière générale, l'agent pourra être amené à exécuter toute mission dans le domaine des services techniques pour des besoins de continuité du service public

Votre profil

Connaissances et niveau universitaire :

Formation BAC PRO ou diplôme des métiers du bâtiment ou expérience significative dans un poste similaire

Permis B obligatoire,

Connaissances de base en plomberie, sanitaire et chauffage, plâtrerie, menuiserie, serrurerie peinture et électricité
Habitations électriques appréciées

Savoir-faire :

Organiser son chantier dans le respect des règles sanitaires et environnementales afin de limiter les nuisances, détecter et signaler les dysfonctionnements et dégradations constatés sur un bâtiment, diagnostiquer la limite au-delà de laquelle l'appel à un spécialiste est indispensable, suggérer une intervention de maintenance courante à titre préventif ou curatif lire un plan et interpréter les représentations techniques

Savoir-être : Autonomie, rigueur, réactif, sens du service public, de l'organisation et du travail en équipe, savoir rendre compte de ses activités à son supérieur hiérarchique

Conditions d'emploi :

Poste à temps complet (1607 heures)

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, prime fin d'année, participation de la ville à la protection sociale, COS

POUR REpondre A CETTE OFFRE

Merci d'adresser votre candidature avec CV et lettre de motivation à Madame le Maire - Mairie de Pontcharra – 95 avenue de la gare – 38530 PONTCHARRA Ou par **courriel** : rh@pontcharra.fr