

**LA MAIRIE DE PONTCHARRA RECRUTE**  
**UN(E) ASSISTANT (E) DE PETITE ENFANCE**  
**CDD**

Recrutement par voie contractuelle : *Catégorie C (filière médico-sociale / animation)*  
**Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> octobre 2025**

Rattaché(e) à la direction scolaire enfance jeunesse, sous la responsabilité de la directrice du multi accueil «les P'tits Chapontains», vous participez à tous les actes de la vie quotidienne (repas, change, soins, sommeil, désinfection...) pour répondre à leurs besoins et assurer la sécurité matérielle et affective des enfants, et favorise les diverses acquisitions (propreté, marche, langage...).

**MISSIONS :**

- Accompagner au quotidien les familles et les enfants
- Observer et respecter les rythmes des enfants au sein des structures
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
- Participer au projet pédagogique de la structure

**Votre profil**

**Connaissances formations et niveau universitaire :**

CAP petite enfance ou CAP AEPA ou Bac Pro accompagnant soin et service à la personne ou Bac pro service aux personnes et aux territoires ou BEP sanitaire et social ou BEP accompagnement, soin et service à la personne ou Certificat travailleur familial ou diplôme d'Etat de technicien de l'intervention sociale et familiale ou certificat d'aptitude aux fonctions d'aide à domicile ou DE d'auxiliaire de vie sociale ou DE d'accompagnant éducatif et social ou DE d'aide Medico psychologique ou certificat d'aptitude aux fonctions d'aide médico psychologique

**Savoir-être :**

Discrétion et distance professionnelle ; Être en capacité d'écoute active, de communication et d'observation ; Travailler en équipe ; Faire vivre et partager les valeurs du projet d'établissement et de la collectivité.

**Savoir-faire :**

Accueillir les enfants et les familles ; Créer et mettre en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants ; Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie.

**CONDITIONS D'EMPLOI :**

Temps non complet (28 heures hebdomadaires) / Rémunération statutaire + Prime (RIFSEEP) + primes vacances + COS + participation employeur à la mutuelle et à la prévoyance

**POUR REPONDRE A CETTE OFFRE :**

Merci d'adresser votre candidature avec CV et lettre de motivation à Madame le Maire - Mairie de Pontcharra – 95 avenue de la gare – 38530 PONTCHARRA ou par courriel : [rh@pontcharra.fr](mailto:rh@pontcharra.fr)  
Pour tout renseignement concernant les missions : [dina.ferreri@pontcharra.fr](mailto:dina.ferreri@pontcharra.fr)