



## DEMANDE DE SUBVENTION AU PROJET 2018

Date du dépôt du dossier :  
(Cadre réservé au service)

...../...../ .....

---

Dossier à compléter et à retourner impérativement avec toutes les pièces demandées au :  
Service Culture et Vie Associative  
Mairie - BP 49 – 38 530 PONTCHARRA

Téléphone 04 76 97 11 65 - Email [vieassociative@pontcharra.fr](mailto:vieassociative@pontcharra.fr)

Au plus tard le 12 janvier 2018

Ce dossier est téléchargeable à partir du site internet :  
<http://pontcharra.fr/sortir/sports/associations/>

---

### Nature des projets éligibles :

Sont éligibles les projets spécifiques et d'ampleur construits en partenariat avec la Commune, et se déroulant sur l'année civile 2018 sur Pontcharra.

Il ne s'agit pas ici de favoriser une course au projet ponctuel mais bien la mise en place de projets cohérents et inscrits dans le projet de l'association et sur le territoire charrapontain.

Les projets retenus devront être présentés lors d'un rendez-vous qui sera arrêté en janvier ou février 2018. Si votre projet retient l'attention de la collectivité, une invitation à présenter ce projet vous sera alors adressée.

---

**NOM DE L'ASSOCIATION** : .....

**Adresse** :

.....  
.....

**Personne à contacter** : .....

**Téléphone** : ...../...../...../...../.....

## A) PRESENTATION DE VOTRE PROJET

### 1) Intitulé du projet

---

---

### 2) Description

---

---

---

### 3) Public attendu (âge, nombre....)

---

---

---

### 4) Partenaires

---

---

---

### 5) Planning

---

---

---

### 6) Financement acquis

---

---

---

---

### 7) Financements envisagés

---

---

---

## **B) BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET**

DEPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
<b><u>1) Frais de Fonctionnement</u></b>		<b><u>1) Vente de produits et prestations</u></b>	
Fluides, téléphone, fournitures, petits équipements	.....€	Vente de marchandises et prestations	.....€
Charges de personnel	.....€		
Frais administratifs	.....€		
Assurances et frais bancaires	.....€		
Impôts et taxes	.....€		
<b><u>2) Frais liés directement au projet</u></b>		<b><u>2) Subventions reçues et autres produits</u></b>	
Prestations sous traitées et locations	.....€	De l'Etat	.....€
		De la Région	.....€
Rémunérations extérieures et honoraires	.....€	Du Département de l'Isère	.....€
		De la Commune de Pontcharra	.....€
		Autres à préciser	.....€
Communication	.....€	Autres produits	.....€
		Cotisations	.....€
Repas, hébergement, transports	.....€	Dons	.....€
<b>TOTAL CHARGES PREVISIONNELLES</b>	.....€	<b>TOTAL RECETTES PREVISIONNELLES</b>	.....€
<b><u>4) Valorisations</u></b>		<b><u>4) Valorisations</u></b>	
Mise à disposition gratuite de matériel et de salles	.....€	Prestations en nature	.....€
Bénévolat	.....€	Bénévolat	.....€
Dons en nature	.....€	Dons en nature	.....€
<b>TOTAL DES DEPENSES</b>	.....€	<b>TOTAL DES RECETTES</b>	.....€

Nb : le budget doit être équilibré : Montant TOTAL DEPENSES = Montant TOTAL RECETTES

## Commentaires

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### **C) ATTESTATION SUR L'HONNEUR**

- Je soussigné(e), \_\_\_\_\_ (nom et  
prénom) représentant(e) légal(e) de l'association,
- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
  - certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics.

Date

Signature